



CONCERTS * ACCOMPAGNEMENT * ACTION CULTURELLE

TRANSROCK RECHERCHE DANS LE CADRE D'UN REMPLACEMENT POUR CONGE MATERNITE SA/SOIN CHARGE(E) DE COMMUNICATION

Scène de Musiques Actuelles de Mérignac (Bordeaux Métropole) le **Krakatoa** est géré par l'association Transrock. Créé en 1990, c'est l'un des plus anciens lieux dédiés aux musiques actuelles en France. Avec une jauge modulable de 200 à 1200 places, le **Krakatoa** permet autant la découverte de la scène locale que la diffusion d'artistes d'envergure internationale, (plus de 45 concerts par an). Labellisée avec 3 autres structures, **SMAC de l'agglomération bordelaise**, le KRAKATOA s'est structuré autour de 3 pôles de développement : **La diffusion, l'accompagnement (pépinière et info-ressources) et l'action culturelle.**

La ou le chargé(e) de communication conçoit et met en œuvre tous moyens, actions, réseaux de communication facilitant les relations de l'Association avec son environnement. Elle ou il assure la promotion et l'identité de la structure et établit le plan de communication et le plan média pour toutes les activités développées par l'association.

Sous l'autorité hiérarchique du directeur, la ou le chargé(e) de communication accomplit les missions suivantes :

EDITIONS

- Coordonne la fabrication des supports de communication print et web en lien avec le programmateur et le chargé de diffusion et le graphiste/community manager (programmes et brochures, affiches, flyers print et web, newsletters, signalétique, etc)
- Elaboration de rédactionnel / rassemblement des infos de la structure
- Suivi des prestataires (imprimeries, mise sous pli, fournisseur de papier, prestataires informatiques pour la mise à jour du site...)

RELATIONS PRESSE :

- Gère les relations avec les media (interviews, captations, conférences de presse...)
- Rédige, réalise et diffuse les communiqués de presse
- Mise à jour de l'espace presse du site en lien avec le community manager
- Met en place les relais promo en lien avec les labels
- Met en place des partenariats media et autres, OP, showcases...
- Réalise les revues de presse du Krakatoa (par événements et annuelle)

PUBLICITE

- Achat d'espaces presse print et web et suivi des publications

AUTRE

- Coordonne les interventions des photographes de la salle et gestion de la photothèque
- Développe les relations publiques au plan national
- Recherche de partenaires media et hors media
- Développe le travail des réseaux (centres sociaux et d'animation, jeune public, institutionnels...)
- Participe à la mise en place les soirs des concerts (installation promo, invitations...)
- Met à jour l'annuaire contact professionnel et public de l'association
- Veille et alimentation des réseaux sociaux et du site internet du Krakatoa en lien avec le community manager et le graphiste.

Profil recherché :

Expérience sur un poste similaire dans une entreprise culturelle exigée.
Bonne orthographe, qualités rédactionnelles, sens de l'organisation et rigueur nécessaires
Bon relationnel
Pratique de l'anglais
Maîtrise exigée de l'outil informatique – Internet

CDD à temps partiel du 07 novembre 2016 au 14 avril 2017- 30h/hebdomadaires

1636,20 euros bruts mensuels

Prise de poste au plus tard 14 novembre 2016 au plus tôt le 1^{er} novembre

Les entretiens se dérouleront début octobre au Krakatoa

Candidature à adresser par mail à administration@krakatoa.org avant le 30 septembre 2016 à l'attention de Monsieur le Président de Transrock.